

# ÅLANDS NÄRINGSLIV

Förslag från arbetsgruppen Ålands Näringsliv.



# Innehåll

---

1. Bakgrund.....	3
2. Syfte.....	3
3. Målsättning.....	4
4. Organisationsmodell .....	4
4.1 Förslag till ny organisation .....	4
4.1.1 Organisationsschema .....	4
4.1.2 Valberedning .....	5
4.1.3 Styrelse .....	5
4.1.4 Utskott.....	5
4.2 Personalresurser.....	5
5. Vägen till samgående .....	6
6. Ursprungsföreningarnas fortsatta verksamhet.....	8
6.1 Ålands Handelskammare.....	8
6.2 Ålands Köpmannaförening .....	8
6.3 Ålands Arbetsgivareförening .....	8
7. Förslag på stadgar .....	8
7.1 Stadgar för Ålands Näringsliv r.f.....	8
7.2 Stadgar för Ålands Handelskammare .....	12
8. Medlemsavgifter .....	17

---

# Ålands Näringsliv

---

Ålands Handelskammare, Ålands Köpmannaförening och Ålands Arbetsgivareförening har tillsatta en arbetsgrupp kring ett eventuellt samgående mellan Ålands Handelskammare, Ålands Köpmannaförening och Ålands Arbetsgivareförening. Gruppen har bestått av följande personer:

- Tom Forsbom, Ålands Köpmannaförening
- Dick Sirén, Ålands Köpmannaförening
- Patrik Törnroos, Ålands Handelskammare
- Daniel Dahlén, Ålands Handelskammare och Ålands Arbetsgivareförening
- Kjell Clemes, Ålands Arbetsgivareförening

Här presenteras arbetsgruppens förslag.

## 1. Bakgrund

Diskussionen om ett bildande av en gemensam näringslivsorganisation har varit närvarande i det åländska samhället sedan flera år tillbaka. Olika konstellationer har prövats men tiden har inte varit mogen.

Frågan om ett samgående diskuterades senast i början av 2000-talet vid byggandet av I-tiden där flera av näringslivets organisationer hade för avsikt att flytta in i gemensamma lokaler. Orsaken till att organisationerna den gången inte närmade sig var att några av organisationerna valde andra lösningar varvid det blev ekonomiskt omöjligt för de kvarvarande att flytta till gemensamma lokaler.

Även 1997 genomfördes ett försök till samgående. Denna gång föll frågan, enligt vad arbetsgruppen erfarit, på att den juridiska situation var av sådan art att föreningarna inte kunde gå samman under ett nytt namn utan att namnet för den nya organisationen skulle fortsättningsvis vara Ålands Handelskammare.

Organisationerna har och har haft ett mycket omfattande samarbete och ett flertal av föreningarna har vid ett antal tillfällen suttit i gemensamma lokaler och i dagsläget återfinns Ålands Handelskammare, Ålands Köpmannaförening och Ålands Arbetsgivareförening i samma lokaler.

## 2. Syfte

Idag finns ett flertal näringslivsorganisationer. Organisationer som hjälper medlemmarna med information, lobbying, kursverksamhet och utvecklings- och administrativt stöd. Ambitionen är högt ställd men i dagsläget går mycket av resurserna till egen administration.

Flera små enheter upptar mer tid än en enda större organisation. En större organisation ger större möjligheter till arbetsfördelning och därmed kan mer resurser ställas till medlemmarnas förfogande och det i sin tur ger organisationen en större trovärdighet och betydelse.

En samordning av resurserna ger bl.a. organisationerna en större tillgänglighet, mindre sårbarhet, en klarare roll i näringslivet och en klarare roll i samhället samt en starkare röst.

### 3. Målsättning

Målsättningen med ett eventuellt samgående är:

- Effektivare nyttjande av tillgängliga resurser. Koncentration av administration och frigörande av resurser
- Kraftfullare approach
- Stärkt profil
- Bättre täckning
- Aktivt informationsutbyte
- Större sakkunskap

### 4. Organisationsmodell

#### 4.1 Förslag till ny organisation

##### 4.1.1 Organisationsschema



### **4.1.2 Valberedning**

Den första interimvalberedningen skall bestå av tidigare ordförande för respektive förening. Valberedningen ger förslag på medlemmar till såväl styrelse som utskott. Första året skall styrelsen bestå av tre medlemmar från de tidigare styrelserna. Valberedningen skall efter grundandet av den nya organisationen tillsättas av vårstämman.

Valberedningen utser även medlemmar till utskotten.

### **4.1.3 Styrelse**

Antalet medlemmar i styrelsen skall vara 5-10 stycken. Uppdraget är arvoderat. Förslag på arvode läggs av valberedningen.

### **4.1.4 Utskott**

Utskottens främsta roll skall vara att fungera som referensgrupper samt sakkunnighetsgrupper gällande det fortlöpande arbetet. Utskotten skall även fungera som initiativtagare samt remissinstanser gällande deras sakkunnighetsområde. Utskotten tillsätts efter behov. I utskotten sitter en medlem av styrelsen.

Förslag på utskott:

- Industriutskott
- Logistikutskott
- Lagutskott
- IT-utskott
- Bank- och försäkringsutskott
- Turism- & serviceutskott
- Handelsutskott

Antalet medlemmar i utskotten skall vara 5-10 stycken.

Utöver utskotten tillsätts eventuella referensgrupper och arbetsgrupper utgående från behov.

## **4.2 Personalresurser**

Idag har organisationerna sammanlagt fyra anställda och i första hand bör dessa anställningar kvarstå. Samtliga anställningar överförs på Ålands Näringsliv.

Förslag till personalresurser:

- VD
  - Heltid
  - Näringslivsutvecklare
  - Internationell handel

- Regional näringspolitik, ekonomisk analys
- Hård styrning mot för tillfället aktuella projekt t.ex. producentansvar, skattegränsfrågor, personalförsörjning etc.
- Lobbyingverksamhet och medlemskontakter utgör grunden för arbetsuppgifterna
- Styrelsen
- Lagutskott
- Medlems- & utbildningsansvarig
  - Heltid
  - Administration
  - Ekonomi
  - Intyg
  - Medlemsfrågor
  - Kursverksamhet /utbildningsansvarig
  - Utrikeshandelsdokument
  - Handelskammaren
  - Revisionsutskott (handelskammarens)
  - Bank- och Försäkringsutskott
- Handels- & evenemangsansvarig
  - Heltid
  - Mässor
  - Seminarier
  - Medlemsfrågor
  - Evenemang
  - IT-utskott
  - Handelsutskott
  - Turism- och serviceutskott
- Affärsutvecklare & projektledare
  - Heltid
  - Företagsrådgivning
  - Affärsutveckling
  - Medlemsfrågor
  - EU-projekt
  - Logistikutskott
  - Industriutskott

Den nya organisationen bör se över möjligheterna till att knyta juridisk kompetens till organisationen i första hand genom att upphandla tjänsten och i ett senare skede eventuellt anställa en jurist. Juristens huvuduppgifter skulle vara att tillsammans med VD bereda yttranden, bevaka kommande lagstiftning, serva medlemmarna gällande frågor av enklare natur inom områden som t.ex. arbetsrätt samt skatterätt.

## 5. Vägen till samgående

### Maj

- Frågan diskuteras på ÅHK:s vårmöte. Beslut om deltagande i Ålands Näringsliv fattas på medlemsmötet i november.
- Frågan diskuteras inom ÅKF.

- ÅAF fattar ett första beslut om upplösande av förening och överlåtande av medel.

## **Hösten 2010**

- Samtliga medlemmar i handelskammaren ger sitt skriftliga godkännande till överföring av medlemskap.
- En överenskommelse mellan arbetsgivaren och arbetstagaren sker inför övergång till ny arbetsgivare.
- Avtalsparter kontaktas för överföring till den nya organisationen.
- Försäkringsskyddet genomarbetas.
- Köpeavtal mellan ÅHK och Ålands Näringsliv upprättas för handhavande av administration.
- Respektive styrelse ger en viljeyttring om att respektive ordförande bör ingå i valberedningen och sedan i den nya styrelsen.
- Ålands Näringsliv skriver samarbetsavtal med Svenskt Näringsliv, Stockholms Handelskammare, Finlands Näringsliv, Centralhandelskammaren samt Företagarna i Finland.
- Medlemsförmånspaket, hemsida, grafiskprofil samt övrigt administrativt förarbete för Ålands Näringsliv genomförs.

## **September**

- ÅKF håller ett extra medlemsmöte i september om ombildning av föreningen till Ålands Näringsliv.
- Överföring av medlemmar från ÅHK till Ålands Näringsliv påbörjas i september efter ÅKF:s beslut om ombildning.

## **November**

- ÅAF fattar ett andra beslut om upplösande av förening.
- ÅHK håller höststämma och beslutar officiellt om att ingå avtal med Ålands Näringsliv
- ÅKF blir Ålands Näringsliv.

## **December**

- ÅAF och ÅHK går in med en kapitalinsats som tryggar starten av Ålands Näringsliv samt ger organisationen en god grund att stå på inför det fortsatta arbetet. Kapitalinsatsen blir ca 96 000 euro för ÅAF och ca 200 000 euro för ÅHK.

## **Januari**

- 1 januari 2011. Ålands Näringsliv startar sin verksamhet

Om ett företag under 2010 har betalt medlemsavgiften till ÅHK och ger sitt skiftliga godkännande till överföring av medlemskapet till Ålands Näringsliv så har man även rösträtt i Ålands Näringsliv under 2010.

Hedersmedlemmarna kvarstår som hedersmedlemmar i den nya organisationen.

## **6. Ursprungsföreningarnas fortsatta verksamhet**

### **6.1 Ålands Handelskammare**

Ålands Handelskammare kvarstår som organisation så att åländskt näringsliv även i fortsättningen skall kunna nyttja det internationella handelskammarnätverket och för att diverse utrikeshandelsintyg skall kunna utfärdas även i fortsättningen. En tjänstemannastyrelse tillsätts som styrelse för handelskammaren.

Handelskammarens lagstiftade åtagande fullföljs fortsättningsvis i handelskammarens namn.

### **6.2 Ålands Köpmannaförening**

Ålands Köpmannaförening ombildas till Ålands Näringsliv. Ägande av fastigheterna Bergkulla, Ålandsvägen 34 samt Köpmannamuseet kvarstår.

### **6.3 Ålands Arbetsgivareförening**

Ålands Arbetsgivareförening upphör och samtliga tillgångar överförs till Ålands Näringsliv som därefter fungerar som arbetsgivarnas takorganisation på Åland.

## **7. Förslag på stadgar**

### **7.1 Stadgar för Ålands Näringsliv r.f.**

#### **1 § Namn och hemort**

Föreningens namn är Ålands Näringsliv r.f. och dess hemort är Mariehamn.

#### **2 § Syfte och verksamhetsformer**

Föreningens syfte är att främja de åländska näringsidkarnas gemensamma intressen och främja företagsamhet, sund konkurrens, internationalisering och marknadsekonomi samt att verka för ett kollegialt samförstånd medlemmarna emellan.

Föreningen förverkligar sitt syfte genom att:

- anordna möten för sina medlemmar där gemensamma frågor diskuteras,
- bevaka näringslivets gemensamma intressen samt främja samverkan mellan näringslivet och myndigheterna,

- verka som initiativtagare och avge utlåtanden till myndigheterna i frågor som gäller näringslivet,
- bedriva informations- publikations-, rådgivnings-, skolnings- och utredningsverksamhet för att främja företagsverksamheten och arbetsgivaransvaret,
- bedriva informationsverksamhet om Ålands särställning i syfte att befrämja näringsverksamheten inom Ålands Näringslivs verksamhetsområde,
- verka för ett gott förhållande mellan arbetsgivare och arbetstagare samt för uppkomna arbetstvisters fredliga lösning,
- vid uppkommen strejk, blockad eller lockout samla sina medlemmar till gemensamma åtgärder.

Föreningen bör sträva till samarbete med näringslivsorganisationer i närområdet.

Föreningen är medlemsförening i Ålands Handelskammare r.f.

### **3 § Medlemmar**

Föreningen har medlemmar som kan vara bolag, andra samfund med rättsförmåga, enskilda näringsidkare, stiftelser eller fysiska personer.

### **4 § Medlemsavgifter och medlemsförmåner**

Föreningen har rätt att uppbära medlemsavgifter av andra medlemmar än hedersmedlemmar.

Den årliga medlemsavgiften kan variera för olika medlemskategorier enligt följande:

- För fysiska personer och bostadsaktiebolag och bostadsrättsföreningar bestäms var för sig en egen medlemsavgift;
- För kommuner bestäms en egen medlemsavgift som kan vara differentierad på basis av antalet invånare i varje kommun;
- För övriga medlemmar fastställs en medlemsavgift som kan vara differentierad på basis av det genomsnittliga antalet anställda under föregående kalenderår.

Föreningsmötet kan besluta att medlemmarna i Ålands Handelskammare som är verksamma som godkända revisorer har samma medlemsförmåner som personmedlemmar.

Föreningsmötet bestämmer medlemsavgifternas storlek samt fastställer de grunder på vilka styrelsen helt eller delvis kan befria medlemmar från medlemsavgift.

Föreningen kan på föreningsmöte på styrelsens förslag till hedersmedlem kalla en person, som på ett betydande sätt har främjat och stött föreningens verksamhet. Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift till föreningen.

Styrelsen antar föreningens medlemmar. Styrelsen kan utesluta en medlem på de grunder som nämns i föreningslagen. Styrelsen kan utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har betalat sin förfallna medlemsavgift.

En medlem har rätt att utträda ur föreningen genom att anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande eller genom att vid föreningens möte anmäla om utträde för anteckning i protokollet. En medlem som utträder ur föreningen är, såvida inte styrelsen beslutar annorlunda, skyldig att betala sin medlemsavgift för det kalenderår då utträdet sker.

## **5 § Styrelsen**

Föreningens verksamhet sköts av en styrelse som utses på föreningens höstmöte. Styrelsen består av ordförande samt fem till tio övriga medlemmar samt personliga suppleanter för varje styrelsemedlem. Styrelsen väljer inom sig en viceordförande och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelseordföranden väljs på höstmötet jämna år för två kalenderår åt gången. Övriga styrelsemedlemmars och suppleanters mandattid är två kalenderår så att ungefär lika många väljs på höstmötet jämna år och udda år. Undantagsvis kan på det första höstmötet där dessa stadgar tillämpas väljas ett antal styrelseledamöter vars mandattid är endast ett kalenderår.

Styrelsen skall:

- se till att föreningens förvaltning sköts och att verksamheten organiseras på ett ändamålsenligt sätt
- förbereda föreningsmötena samt verkställa föreningsmötets beslut
- förvalta föreningens tillgångar
- företräda föreningen i förhållande till myndigheter och utomstående

Styrelsen är beslutförför då minst hälften av dess medlemmar är närvarande, av vilka en är ordförande eller vice ordförande.

## **6 § Utskott**

Styrelsen biträds av ett erforderligt antal utskott som den tillsätter. En styrelsemedlem skall ingå i varje sålunda tillsatt utskott.

På utskotten kan, enligt den instruktion som styrelsen fastställt, överföras beslutanderätt i ärenden som inte är av principiell eller vittgående betydelse.

## **7 § Namntecknare**

Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande och vice ordförande var för sig samt av styrelsen förordnad person.

## **8 § Räkenskapsperiod och revision**

Föreningens räkenskapsperiod sammanfaller med kalenderåret. På föreningens ordinarie höstmöte utses en (1) revisor samt en (1) revisorssuppleant. Bokslutet bör vara revisorerna tillhanda senast i slutet av mars följande år. Revisorerna och revisorssuppleanterna väljs för ett kalenderår i taget.

## **9 § De ordinarie mötena**

Föreningen håller två ordinarie möten om året. Vårmötet äger rum före utgången av maj månad och höstmötet före utgången av november månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Vid föreningens vårmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av ordförande och sekreterare för mötet
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet
- föredragningslistan för mötet godkänns
- styrelsens årsberättelse föredras
- bokslutet samt revisionsberättelsen presenteras
- beslut om fastställandet av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
- val av medlemmar i valberedningen
- övriga ärenden som styrelsen för fram

Vid föreningens höstmöte behandlas följande ärenden:

- mötet öppnas
- val av ordförande och sekreterare för mötet
- mötets laglighet och beslutförhet konstateras
- val av två protokolljusterare och vid behov två rösträknare för mötet
- föredragningslistan för mötet godkänns
- fastställande av budget, verksamhetsplan och medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
- beslut om antalet styrelsemedlemmar samt fastställande av styrelsemedlemmarnas eventuella arvoden för följande kalenderår

- val av styrelsens ordförande vartannat år
- val av övriga medlemmar i styrelsen samt suppleanter istället för dem som är i tur att avgå
- val av revisor och revisorssuppleant för följande kalenderår samt fastställande av deras arvoden
- övriga ärenden som styrelsen för fram

Kallelse till föreningsmöte sker genom annons i en på orten utkommande tidning eller per brev eller e-post till envar medlem minst sju dagar före mötet.

Vid föreningens möten har varje medlem en röst.

### **10 § Verkställande direktör**

Styrelsen utser verkställande direktör för föreningen samt fastställer dennas arbetsvillkor. Till verkställande direktörens uppgifter hör att förestå föreningens kontor, organisera dess verksamhet och handha föreningens löpande förvaltning i enlighet med styrelsens anvisningar och föreskrifter.

Till verkställande direktörens uppgifter hör också att bereda ärenden för styrelsens möten samt att ansvara för verkställigheten av styrelsens beslut.

### **11 § Valberedning**

För beredande av de val som skall förrättas vid föreningens höstmöte utser föreningens vårmöte årligen en särskild valberedning bestående av tre ordinarie medlemmar. En av dem skall enligt vårmötets beslut fungera som sammankallare. Valberedningen väljer inom sig en ordförande. Valberedningens förslag skall tillställas styrelsen i så god tid att det kan fogas till kallelsen till höstmötet.

### **12 § Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöser sig används föreningens tillgångar för att främja föreningens syfte på ett sådant sätt som bestäms av det möte som fattar beslut om upplösningen. Om föreningen blir upplöst används tillgångarna för samma ändamål.

## **7.2 Stadgar för Ålands Handelskammare**

### **1 § Handelskammarens namn och hemort**

Inom landskapet Åland verkar Ålands Handelskammare som en sådan handelskammare som avses i handelskamarlagen och dess hemort är Mariehamn. Det officiella namnet är Ålands Handelskammare och handelskammaren kan i internationella sammanhang använda ett inofficiellt engelskt namn, Åland Chamber of Commerce. Ålands Handelskammare är svenskspråkig.

## **2§ Handelskammarens uppgifter**

För att fullgöra sina uppgifter skall handelskammaren:

- främja näringslivets verksamhetsförutsättningar inom sitt verksamhetsområde och främja företagsamhet, sund konkurrens, internationalisering och marknadsekonomi

Handelskammarens offentliga uppgifter är att:

1) på det sätt som avses i revisionslagen godkänna och utöva tillsyn över revisorer och revisorssammanslutningar samt att

2) bestyrka handlingar i utrikeshandeln.

Handelskammaren kan dessutom sköta andra offentliga uppgifter som den har ålagts att sköta.

## **3 § Medlemskap i handelskammaren**

Medlem i handelskammaren kan vara:

1) en registrerad förening eller en sammanslutning med rättsförmåga som främjar näringsverksamhet,

2) en fysisk person som är en av en handelskammares revisionsutskott godkänd revisor (GRM-revisor) eller en sammanslutning med rättshandlingsförmåga som är en av en handelskammares revisionsutskott godkänd revisionsammanslutning (GRM-sammanslutning),

3) en fysisk person som är en av Centralhandelskammarens revisionsnämnd godkänd revisor (CGR-revisor) eller en sammanslutning med rättshandlingsförmåga som är av Centralhandelskammarens revisionsnämnd godkänd revisionsammanslutning (CGR-sammanslutning).

Handelskammarens styrelse fattar beslut om att anta medlemmar i handelskammaren. En medlem i handelskammaren kan utträda genom att meddela därom skriftligen till handelskammarens styrelse eller dess ordförande eller vid handelskammarens möte för att en anteckning därom skall göras i mötesprotokollet.

Handelskammarens styrelse kan utesluta en medlem, om man konstaterar att medlemmen genom sitt förfarande avsevärt har försvårat handelskammarens eller Centralhandelskammarens verksamhet.

De enskilda näringsidkare, sammanslutningar och stiftelser som bedriver näringsverksamhet, fysiska personer samt kommuner som före antagandet av dessa stadgar har antagits som medlemmar bibehåller sitt medlemskap tills de meddelat styrelsen att de önskar utträda eller utesluts i enlighet med dessa stadgar eller föreningslagen, även om de inte i enlighet med första momentet ovan uppfyller kriterierna för medlemskap.

En medlem i handelskammaren är skyldig att betala en årlig medlemsavgift till handelskammaren. Också en medlem som utträder ur handelskammaren är skyldig att betala sin medlemsavgift för det år då utträdet sker.

Medlemsavgifternas storlek bestäms vid handelskammarens höstmöte. Medlemsavgiften för de sammanslutningar eller stiftelser som bedriver näringsverksamhet samt för de enskilda näringsidkare som är medlemmar bestäms på basis av medlemmarnas kapital enligt bolagsform eller det antal anställda som de har eller på basis av en kombination av dessa. För de föreningar och sammanslutningar som främjar näringsverksamhet och kommuner samt fysiska personer som är medlemmar bestäms var för sig en egen medlemsavgift. Medlemsavgiften skall betalas också för det år då medlemmen i fråga har anslutit sig till handelskammaren, om inte handelskammarens styrelse beslutar annat. Om medlemsavgiften inte har betalats senast vid årets slut, skall handelskammarens styrelse utesluta medlemmen ur handelskammaren. En medlem i handelskammaren är skyldig att till handelskammaren årligen lämna de uppgifter som behövs för att medlemsavgiften skall kunna bestämmas.

#### **4 § Handelskammarens förvaltning**

Handelskammarens beslutanderätt utövas vid handelskammarens möten. Handelskammarens verksamhet sköts av styrelsen.

Handelskammaren skall ha ett revisionsutskott som avses i revisionslagen.

Om Ålands Handelskammare eller något av dess organ enligt ett skiljeavtal eller någon annan bestämmelse skall utse en eller flera skiljemän för att avgöra en uppkommande eller redan uppkommen tvist inom näringslivet, är det Centralhandelskammarens skiljenämnd som utför denna uppgift på handelskammarens vägnar.

#### **5 § Handelskammarens föreningsmöten**

Handelskammarens ordinarie föreningsmöten är vårmötet och höstmötet. Handelskammarens vårmöte hålls senast under maj månad vid en tidpunkt som styrelsen har bestämt och handelskammarens höstmöte senast under december månad vid en tidpunkt som styrelsen har bestämt.

Vid vårmötet skall

- 1) föregående års verksamhetsberättelse för handelskammaren godkännas
- 2) bokslutet för föregående år fastställas
- 3) revisionsberättelsen för föregående år för handelskammaren behandlas
- 4) beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga
- 5) beslut fattas om de övriga åtgärder som verksamhetsberättelsen eller bokslutet eventuellt ger anledning till

6) de övriga ärenden behandlas som har nämnts i möteskallelsen.

Vid höstmötet skall

1) verksamhetsplanen, budgeten samt medlemsavgifternas storlek för det följande året fastställas

2) handelskammarens ordförande och en vice ordförande väljas

3) beslut fattas om antalet medlemmar i handelskammarens styrelse och medlemmarna i styrelsen för det följande kalenderåret väljas

4) Ordförande och -medlemmarna i revisionsutskottet för det följande kalenderåret väljas

5) representanterna för handelskammaren i Centralhandelskammarens delegation för det följande kalenderåret väljas

6) för det följande kalenderåret väljas två revisorer och två revisorssuppleanter som skall vara revisorer godkända av en handelskammare eller av Centralhandelskammaren

7) de övriga ärenden behandlas som har nämnts i möteskallelsen.

Ett extra föreningsmöte skall hållas då handelskammarens föreningsmöte fattar beslut om detta eller då styrelsen anser att det finns anledning till detta eller då minst en tiondedel av handelskammarens röstberättigade medlemmar skriftligen kräver detta av styrelsen för behandlingen av ett särskilt angivet ärende. Mötet skall hållas inom trettio dygn från att kravet på att det skall hållas har framförts till styrelsen.

Vid handelskammarens möten leds ordet av handelskammarens ordförande eller av vice ordförande då ordföranden är jävig eller förhindrad. Kallelser till handelskammarens föreningsmöten skall minst sju dagar före mötesdagen offentliggöras genom kungörelse i av styrelsen bestämd, inom handelskammarens verksamhetsområde utkommande tidning.

Protokollet från ett handelskammarmöte undertecknas av mötets ordförande och sekreterare och det justeras av två därtill valda personer.

Vid handelskammarens möten har varje sammanslutning eller stiftelse som bedriver näringsverksamhet, varje enskild näringsidkare, varje kommun samt varje fysisk person som är GRM- eller CGR-revisor som medlem i handelskammaren en röst. En registrerad förening eller en sammanslutning som främjar näringsverksamhet har lika många röster som antalet medlemmar i denna medlemsförening vid tidpunkten för föreningsmötet.

En fysisk person som är medlem men som inte är en godkänd revisor i enlighet med 3 § 1 mom. 2 punkten har endast närvaro- och yttranderätt vid handelskammarens möten.

Vid handelskammarens möten gäller i sakfrågor som beslut den åsikt som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna, om inte annat har bestämts i dessa stadgar. Vid val blir de personer valda som har fått de högsta antalen röster; om endast en person skall väljas, behövs dock över hälften av de avgivna rösterna för att bli vald. Vid lika röstetal är det ordförandens åsikt som avgör i sakfrågor och lottdragning som avgör vid val. I ett ärende som gäller ändring av stadgarna, upplösning av handelskammaren eller överlåtelse av huvuddelen av handelskammarens egendom gäller som beslut den åsikt som har fått minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.

## **6 § Styrelsen**

Handelskammarens verksamhet leds av styrelsen som skall se till att handelskammarens förvaltning sköts och att verksamheten organiseras på ett ändamålsenligt sätt. Till styrelsen hör som ordförande handelskammarens ordförande och som vice ordförande handelskammarens vice ordförande samt minst tre och högst sex medlemmar. Styrelsens mandatperiod är ett kalenderår. Kallelser till styrelsens möten skall skriftligen tillställas medlemmarna minst sju dagar före mötena. Styrelsen är beslutförför då minst en tredjedel av dess medlemmar är närvarande, av vilka en är ordföranden eller vice ordförande. Vid styrelsens möten gäller som beslut den åsikt som har fått mer än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal är det ordförandens åsikt som avgör i sakfrågor och lottdragning som avgör vid val. Styrelsens protokoll justeras av mötets ordförande. Styrelsen kan i en instruktion utfärda närmare föreskrifter om organiseringen av handelskammarens funktioner.

## **8 § Rätt att teckna handelskammarens namn**

Handelskammarens ordförande och vice ordförande samt av styrelsen förordnad person har var för sig rätt att ensamma teckna handelskammarens namn.

## **9 § Bokslutet och revisionsberättelsen**

Handelskammarens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet skall överlämnas till revisorerna senast i slutet av mars följande år. Revisorerna skall avge revisionsberättelsen till styrelsen senast i slutet av april. Styrelsen presenterar bokslutet och revisionsberättelsen för vårmötet.

## **10 § Ändring av stadgarna**

Ett beslut om ändring av stadgarna skall fattas vid handelskammarens möte med två tredjedelars majoritet av de avgivna rösterna. I möteskallelsen skall ändringen av stadgarna nämnas.

## **11 § Upplösning av handelskammaren och handelskammarens beslut om upplösning**

Handels- och industriministeriet kan återkalla handelskammarens tillstånd att verka som handelskammare, om den inte uppfyller de förutsättningar som nämns i 3 § handelskammarlagen.

Beslut om upplösning av handelskammaren skall fattas vid två på varandra följande handelskammarmöten, av vilket det ena skall vara ett ordinarie möte. Vid det senare mötet skall beslutet om upplösning fattas med två tredjedelars majoritet.

Om handelskammaren upplöser sig eller upplöses skall dess tillgångar användas till något ändamål som har nära anknytning till handelskammarens verksamhet, i enlighet med vad handelskammarens sista möte fattar beslut om.

## 12 § Föreningslagen

Om inte annat följer av handelskammarlagen, tillämpas föreningslagen på handelskammarens verksamhet.

## 13 § Ikraftträdande

Dessa stadgar ersätter Ålands handelskammares tidigare stadgar. Stadgarna träder i kraft [datum]. Handelskammarlagen togs i bruk den 1 januari 2003.

## 8. Medlemsavgifter

Antalet anställda	€
0-2	110
3-6	190
7-10	270
11-19	370
20-49	550
50-99	890
100-249	990
250-499	1100
500-999	1200
1000-	1300

Kommuner (Antal invånare)	Avgift €
-1000	195
1001-2000	255
2001-3000	330
3001-	430
Bostadsaktiebolag och föreningar	150
Personliga medlemmar	35